

Kursusholdet på Hanstholm Skole

På Hanstholm Skole har vi en gruppe elever, der på forskellige områder oplever udfordringer i vores almene undervisning, og har brug for støtte til både at lære og til at mestre skolelivet.

På Kursusholdet arbejder vi derfor målrettet med:

- At understøtte elevens mulighed for deltagelse i den almene undervisning.
Derfor er det vigtigt, at eleven deltager i sociale arrangementer og anderledes dage sammen med sin stamklasse
- At udvikle elevens personlige og sociale kompetencer og færdigheder.
- At tilrettelægge en fleksibel undervisning, der tager udgangspunkt i elevens aktuelle faglige niveau.
- At styrke relationernes betydning for lysten til at gå i skole og til at være en del af skolens fællesskaber.
- At den gode historie italesættes, så eleven både oplever mestring og får troen på, at "jeg kan"

Kursusholdet er Hanstholm Skoles interne tilbud til elever, der først og fremmest har brug for at få deres personlige og/eller sociale og/eller faglige udvikling stilladseret og derfor i en periode trænger til et "boost" i form af en særligt tilrettelagt indsats.

Der arbejdes efter tydelige mål for, hvad eleven skal have ud af sit ophold på Kursusholdet. Inden eleven starter på Kursusholdet, udarbejdes en udviklingsplan med udgangspunkt i elevens kompetencer og faglige niveau. Udviklingsplanen udarbejdes af klasseteam og Kursusholdets koordinator.

Der undervises i dansk, matematik og engelsk med udgangspunkt i velkendte og rutineprægede opgaver. Undervisningen på Kursusholdet er betinget af tæt samarbejde mellem klasseteamet, personalet på Kursusholdet, eleven og forældrene.

Lærerne fra elevens stamklasse og personalet på Kursusholdet samarbejder løbende om målsætningen for forløbet.

Lærerne i stamklassen får sparring i forhold til at tilrettelægge undervisning for eleven, der fremadrettet understøtter målsætningen ud fra observationer og tiltag på Kursusholdet.

Der visiteres internt med forældrenes tilladelse til et tre-måneders forløb på Kursusholdet. Forløbet evalueres efter 4-6 uger og igen ved slutningen af forløbet. Kursusforløbet kan forlænges, hvis det vurderes, at eleven vil honorere heraf.

Samarbejde omkring elevens deltagelse på Kursusholdet.

Koordinator og tovholder	Karen Fink.
1. Visitation	<ul style="list-style-type: none">• Der visiteres løbende efter aftale med skolens ledelse. På Fællesdrevet findes et visitationsskema til Kursusholdet.• Skemaet afleveres til Anna Ehlers, der indkalder til visitationsmøde med koordinatoren for kursusholdet for at drøfte indstillingen.• Der afholdes møde med kursusholdet, klassetemaet (eller en repræsentant herfra) for at klarlægge elevens udfordringer og behov.• Forud for en elevs indstilling til Kursusholdet skal forældrene acceptere tilbuddet
2. Mål for elevens udbytte af undervisningen.	<ul style="list-style-type: none">• Det er klasselæreren / klasseteamet, der definerer, hvad eleven skal have ud af sit ophold på Kursusholdet. Eleven starter, når målsætningen er udarbejdet og drøftet med Kursusholdets personale.• Forældrene får udleveret målsætningen på opstartsmøde.
3. Samarbejdet omkring undervisningen.	<ul style="list-style-type: none">• Anna Ehlers indkalder til opstartsmøde med koordinator fra kursusholdet, klasselærer / repræsentant fra klasseteamet og forældrene. Målene for eleven jv. fr pkt. 2 udgør dagsordenen. Her får forældrene udleveret målsætningen samt bliver orienteret om forløbet på kursusholdet. Referat fra dette møde skrives af klasselærer eller repræsentant fra klasseteamet.• Eleven kommer på besøg på Kursusholdet sammen med klasselæreren inden opstart.• Efter tre måneder indkaldes til statusmøde – <i>samme deltagere som ved opstartsmødet</i>. Her evalueres forløbet, og det vurderes, om eleven vil honorere af en evt. forlængelse af forløbet på Kursusholdet.• Målene for eleven jv. fr pkt. 2 udgør dagsordenen. Mødet afholdes ca. tre måneder efter elevens start.• Koordinator indkalder klasseteamet til samarbejds-møde med Kursusholdet efter fire til seks uger vedrørende det videre samarbejde omkring eleven, med afsæt i elevens udvikling på Kursusholdet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseteamet har inden opstart på Kursusholdet klarlagt elevens faglige niveau og er ansvarlige for, at eleven medbringer kendte og rutineprægede materialer i dansk, matematik og engelsk fra stamklassen.
4.Elevens skema	<ul style="list-style-type: none"> • Timerne på Kursusholdes tilbydes, når det er muligt, efter: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevens behov 2. Andre elever på holdet 3. Åbningstiden • Elevens skema udleveres til forældrene ved opstartsmødet og gennemgås med eleven, når det kommer på besøg på Kursusholdet.
Anderledes dage, tværsuge, emneuge etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Elever, der har timer på Kursusholdet, deltager i stamklassens fællesskaber ved sociale arrangementer og på anderledes skoledage. Klasseteamet fra stamklassen har ansvaret for, at der laves aftaler vedr. dette i god tid, så eleven kan forberedes på Kursusholdet og i stamklassen. • Kursusholdets personale <u>kan</u> indgå i klassens aktiviteter i de lektioner, eleven normalt ville have været på Kursusholdet. Dette aftales mellem koordinator på Kursusholdet og klasselærer. • Der tages hensyn til de enkelte elevers behov for støtte.